

ERASMUS+ „Outgoing“





Erste Schritte



Erasmus+ Koordinatorin

ERASMUS+-Koordinatorin für Englische
Philologie:

Dr. J. Arendholz

Offizielle ERASMUS+- E-Mail-Adresse:
erasmus@anglistik.uni-muenchen.de

*Bitte benutzen Sie bevorzugt diese E-Mail-
Adresse!*

ERASMUS+ Sprechstunde:

- ▶ nach vorheriger, rechtzeitiger Anmeldung
- ▶ Informieren Sie sich vorab auf dieser Seite über alles Grundlegende zu ERASMUS+:

<https://www.ling.anglistik.uni-muenchen.de/people/arendholz-jenny/index.html>



Informieren Sie sich auf unseren Webseiten

Referat für Internationale Angelegenheiten (RIA/International Office)

- ▶ für einen ersten Eindruck sowie allgemeine Informationen zum Bewerbungsprozess und weiteren Verlauf, zur Auszahlung des Stipendiums, zur Unterbringung und vielem mehr
- ▶ Zuständig: Frau **Philippa Menzel**

Institut für Englische Philologie (Anglistik-Webseite)

- ▶ Liste der Gastuniversitäten, für die Sie sich über die Anglistik bewerben können
- ▶ FAQ für organisatorische Fragen
- ▶ herunterladbare Merkblätter und Übersichten
- ▶ Ansprechpartner ICP: Frau van den Berg, Frau Weik-Price, Frau McIntyre

Webseite von Frau Dr. Arendholz

- ▶ aktuelle Änderungen, Mitteilungen und Ausschreibungen
- ▶ weitere, detailreiche Übersichtsblätter



ERASMUS+ Aufenthalt: Zwei Bedingungen

- ▶ Bewerber müssen zu Beginn des Auslandsaufenthaltes (nicht zum Zeitpunkt der Bewerbung!) mindestens zwei Fachsemester Anglistik studiert haben.
- ▶ Bitte beachten Sie, dass nicht alle Gastuniversitäten Master- oder Promotionsstudierende aufnehmen. Überprüfen Sie also vor der Bewerbung, ob Ihre Wunschuniversität(en) zu Ihrer Studienphase passen.



Was sollten Sie durch Ihre Recherche herausgefunden haben?

- ▶ Möchte ich mit Erasmus+ ins Ausland gehen?
- ▶ Wann möchte ich ins Ausland und für wie lange?
- ▶ Für welche Universität(en) möchte ich mich bewerben und warum?
- ▶ Besitze ich die nötigen Sprachkenntnisse für den Unterricht im Ausland und kann diese auch nachweisen?





Administratives



Übersicht Bewerbungs- verfahren

Das Bewerbungsverfahren besteht aus mehreren Teilen:

1. Sie bewerben sich bei dem Erasmus-Koordinator Ihres ausgewählten Fachs (**Bewerbung an der LMU**).
2. Wenn Ihre Bewerbung erfolgreich ist und Sie Ihren Platz annehmen möchten, werden Sie von Ihrem Koordinator an der Gastuniversität *nominiert* (**Nominierung**).
3. Die Gastuniversität bittet um Ihre Bewerbungsunterlagen (**Bewerbung an Gastuniversität**, auf Englisch i.d.R. „**application**“ genannt). Der Begriff Bewerbung mag implizieren, dass Sie auch abgelehnt werden können - im Normalfall passiert das jedoch nicht.



Erster Schritt: Bewerbung an der LMU

Allgemein:

- ▶ bei der Zusammenstellung Ihrer Wunschuniversitäten können Sie maximal 4 Prioritäten nennen.
- ▶ Sie können sich auch über andere Fächer bewerben, z.B. über Ihr Nebenfach/weiteres Unterrichtsfach.
- ▶ Sie können sich zusätzlich zu den Plätzen der Englischen Philologie auch auf die Plätze der Deutschen Philologie in der UK bewerben. Wenn Sie an dieser Möglichkeit interessiert sind, vereinbaren Sie bitte zuerst eine Sprechstunde zur Erstberatung mit Frau Claudia Agne (c.agne@lmu.de).
- ▶ Sollte auf Ihre Bewerbung keine Zusage folgen, so besteht noch immer die Möglichkeit, dass Sie über das Nachrückverfahren einen Platz erhalten. Dieses läuft über die Fakultät 13, Ihre Ansprechpartnerin hierfür ist Frau Claudia Agne.
- ▶ Für den Teil Ihrer LMU-Bewerbung füllen Sie bitte das entsprechende Online-Formular aus.



Erster Schritt: Bewerbung an der LMU

Bewerbungsunterlagen:

- ▶ Erasmus Deckblatt*
- ▶ Online-Bewerbungsbogen-Erasmus*
- ▶ Motivationsschreiben (auf Englisch)
- ▶ Tabellarischer Lebenslauf (1-2 Seiten)
- ▶ Notenauszug aus dem LSF (unbeglaubigt)
- ▶ Nachweis ausreichender Sprachkenntnisse (mindestens B2 für Englisch)

Die **Bewerbungsfrist** ist immer (und nur!) der **15.01.** jedes Jahres. Die Bewerbung erfolgt ausschließlich online über das Bewerbungsportal* auf der Seite des RIA. Sie können nur eine Online-Bewerbung ausfüllen (auch wenn Sie sich für mehrere Universitäten bzw. Fachbereiche bewerben). Die Bewerbung kann jederzeit unterbrochen, gespeichert und wieder fortgesetzt werden.

* zu finden auf: <https://www.lmu.de/de/workspace-fuer-studierende/auslandserfahrung-sammeln/auslandsstudium/erasmus/index.html>



Zweiter und Dritter Schritt

Ihr Erasmus-Koordinator **nominiert** Sie an der ausgewählten Gastuniversität. Nach erfolgreicher Nominierung kontaktiert Sie eine Ansprechperson der Gastuniversität mit weiteren Informationen zu **deren** **Bewerbungsverfahren**.

Die Bewerbungsunterlagen für die GU ähneln denen für die LMU, wobei Sie i.d.R. nicht erneut ein Motivationsschreiben oder dergleichen anfertigen müssen.



Vierter Schritt

Sobald der Bewerbungs- und Nominierungsprozess abgeschlossen ist und Sie offiziell ein/e künftige/r GaststudentIn sind, muss ein **Learning Agreement** ausgefüllt werden:

- ▶ Die meisten Partnerunis führen dies bereits online als sog. **OLA** (Online Learning Agreement)
- ▶ Es werden darin die Kurse aufgelistet, die Sie wählen möchten (Sektion „**Before the mobility**“), die Sie tatsächlich gewählt haben („**During the mobility**“) sowie die schlussendlichen Resultate aus diesen Kursen („**After the mobility**“)
- ▶ Jeder Teil muss per Unterschrift von den drei beteiligten Stellen (Gastuni, Heimatuni, Studierende/r) bestätigt werden



Vierter Schritt

- ▶ Von unserer Seite aus sind Sie bei der **Wahl der Kurse** relativ flexibel; sprechen Sie sich hier mit der Gastuni ab
- ▶ Sie können auch einen gewissen Prozentsatz an Kursen Ihres **Nebenfachs/Zweifachs** dort studieren, insofern die Gastuni dem zustimmt
- ▶ Voraussetzung für das ERASMUS+ Stipendium ist der Nachweis von **10 ECTS pro Semester** im Ausland
- ▶ **Wichtig:** Fragen zur **Anerkennung** von Leistungen aus dem Ausland nach der Rückkehr müssen **vor** dem Aufenthalt abgesprochen und **im (O)LA bindend** festgehalten werden



https://www.anglistik.uni-muenchen.de/studium_neu/service_downloads1/index.html

www.lmu.de LMU-Portal Fakultät 13 Department III Sitemap

Startseite > Studium > Merkblätter/Formulare

AKTUELLES - WICHTIGE TERMINE

AKTUELLES - VORTRÄGE UND VERANSTALTUNGEN

DAS INSTITUT FÜR ENGLISCHE PHILOLOGIE

ABTEILUNGEN

PERSONEN

FORSCHUNG

STUDIUM

SERVICE/DOWNLOADS

Merkblätter und Formulare

drucken

Merkblätter

[Belegen / course registration](#)
[Modulzuweisungsformular / module assignment form](#)

[Prüfungsan- und abmeldung / exam registration and unregistration](#)

[BA Arbeit: Von Anmeldung bis Abgabe \(Corona-Version\)](#)

[MA thesis: registration to submission \(Covid-version\)](#)

ERASMUS Learning Agreement

ERASMUS OUTGOINGS – (ONLINE) LEARNING AGREEMENT



1. Allgemeine Informationen

- **Was ist das Learning Agreement?** Das Learning Agreement ist der "Studienvertrag" zwischen Ihnen, der Anglistik (und evtl. Ihren anderen Studienfächern an der LMU) und der Gastuniversität. Im Learning Agreement werden die Kurse, die Sie an der Gastuniversität besuchen möchten, und die Anerkennungsmöglichkeiten dokumentiert. Das Einreichen des Learning Agreements ist **eine der Grundbedingungen für die Auszahlung des Stipendiums**.
- **Wie wird das Learning Agreement geschlossen?** Es gibt aktuell zwei Verfahren: das **Learning Agreement in Dokumentenform** und das **Online Learning Agreement (über das ERASMUS-Dashboard)**. In der Regel wird das Online Learning Agreement verwendet, es kann aber sein, dass manche Gastuniversitäten die Dokumentenform verwenden. Beide Verfahren sind unten in diesem Merkblatt erklärt.
- **Wer ist in der Anglistik zuständig für das Learning Agreement?** Frau Dr. Günther; Kontaktaufnahme bitte über das **Kontaktformular der anglistischen Fachstudienberatung** (als Betreff „Learning Agreement ERASMUS“ auswählen).
- **Wann wird das Learning Agreement abgeschlossen?** Sobald Sie (möglichst sicher!) wissen, welche Kurse Sie an der Gastuniversität besuchen werden. Da nachträgliche Änderungen sehr aufwändig sind, macht es Sinn, das Learning Agreement eher spät abzuschließen. Das Agreement muss spätestens 4 Wochen nach Antritt Ihres Erasmus-Studiums eingereicht werden. Pro Semester muss ein Learning Agreement abgeschlossen werden.

Sollten Sie bereits zu einem frühen Zeitpunkt für die Bewerbung ein Learning Agreement brauchen, beachten Sie bitte die Informationen in den grünen Kästen in den folgenden Punkten. (In diesen Fällen wird erst ein provisorisches Learning Agreement erstellt, das dann später zu einer verbindlichen, finalen Version geändert wird).

Weitere allgemeine Informationen auch zu anderen Aspekten des ERASMUS-Aufenthalts finden Sie im ERASMUS+ moodle-Kurs (den Zugang erhalten Sie vom International Office).

OLA

- ▶ Alle wichtigen Informationen zum OLA finden Sie auf diesem **Merkblatt**.
- ▶ Ansprechperson für die **Anerkennung von Leistungen**: **Frau Dr. Günther**
- ▶ Bitte nur über das **Kontaktformular der Fachstudienberatung** kontaktieren!

Sonstiges

Das RIA versendet (i.d.R. Ende April) eine E-Mail mit weiteren wichtigen Informationen und Dokumenten, sowie den Zugangsdaten für den aktuellen **ERASMUS+ Moodle-Kurs**.

Im Zuge des Brexits haben sich die Rahmenbedingungen für Aufenthalte im Vereinigten Königreich geändert. Wir informieren Sie auf unseren Webseiten über aktuelle Entwicklungen.





Q&A

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!
Sie können nun all Ihre Fragen stellen.

